



UDRUGA ZA ŠPORT I REKREACIJU
„VETERAN 91“

STATUT

SADRŽAJ:

I. OSNOVNE ODREDBE	3
Opći podaci o udruzi:	3
naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge;	
II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE, DJELATNOSTI	4
ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge;	
III. ČLANSTVO U UDRUZI, REGISTAR ČLANOVA, KATEGORIJE ČLANSTVA	5
uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, upis u Registar članova udruge i način vođenja popisa članova udruge, prestanak članstva,	
IV. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUGE	6
V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA, SUKOB INTERESA, MEDIJACIJA	7
stegovna odgovornost članova, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge;	
VI. TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM;	9
tijela upravljanja udruhu njihov sastav i mandat, način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge;	
SKUPŠTINA	10
PREDSJEDNIŠTVO	13
PREDSJEDNIK	14
POTPREDSJEDNIK	15
TAJNIK	15
LIKVIDATOR	16
DRUGA TIJELA UDRUGE	17
VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM	17
imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge,	
VIII. PRIZNANJA I NAGRADE	17
IX. UDRUŽIVANJE U SLOŽENE OBLIKE UDRUŽIVANJA ORGANIZACIJA	17
X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE	17
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	19

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), i članka 14. Zakona o sportu (Zakon o sportu, Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16 i 98/19) Skupština Udruge za šport i rekreaciju «VETERAN 91», Zagreb održana 7. veljače 2020. godine, donijela je novi

STATUT

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu, aktivnosti, načela i način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, upis u Registar članova udruge i način vođenja popisa članova udruge, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; tijela upravljanja udругom njihov sastav i mandat, način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; prestanak postojanja udruge i druga pitanja od značaja za **UDRUGU ZA ŠPORT I REKREACIJU «VETERAN 91»**.

Opći podaci o Udruzi

Članak 2.

Udruga za šport i rekreaciju «VETERAN 91» je pravna i neprofitna organizacija registrirana kao pravna osoba:
- «udruga» - sa slijedećim osnovnim podacima:

1. **Udruga za šport i rekreaciju «VETERAN 91»** udruga je fizičkih i pravnih osoba, registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu dne **16.04.1998.** pod brojem . **21000998** Ured Opće uprave Grad Zagreb.
2. OIB udruge: **26362187756**
3. **Udruga za šport i rekreaciju «VETERAN 91»** je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar neprofitnih organizacija pod brojem **RNO 0029548**
4. NKD-2007 broj udruge je **(10) 92622.**
5. Datum održavanja osnivačke skupštine bio je: **16.04.1998.** godine u Zagrebu.

Naziv udruge, znak i pečat

Članak 3.

Naziv pod kojim udruga radi i djeluje je: **UDRUGA ZA ŠPORT I REKREACIJU «VETERAN 91»**.
Skraćeni naziv pod kojim udruga radi i djeluje je: **UŠR «VETERAN 91»** (u daljnjem tekstu koristi se skraćeni naziv udruge ili pojam Udruga).

Članak 4.

Udruga ima svoj znak i pečat.

Znak Udruge je okruglog oblika s vanjskim rubom od hrvatskog pletera i stilizirane trobojnice, a u unutrašnjem dijelu je stilizirano pet sportaša raznih sportova i tekstom UŠR s donje strane nalazi se tekst «VETERAN 91», a sa gornje strane je stilizirani grb grada Zagreba.

Udruga može imati i svoju zastavu na kojoj se nalazi znak Udruge. Znak udruge kao amblem mogu nositi i drugi proizvodi na koji se na tehničko-tehnološki način otiskuje znak udruge.

Pečat Udruge je okruglog oblika u kojem je uz vanjski rub upisano **UDRUGA ZA ŠPORT I REKREACIJU «VETERAN 91»**. U središnjem dijelu je stilizirani grb Grada Zagreba, a ispod grba piše Zagreb.

Sjedište udruge

Članak 5.

Sjedište udruge je: **GRAD ZAGREB**

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština udruge.

Članak 6.

Sjedište Udruge je: **Ulica Škendera Fabkovića 1/2 Zagreb.**

Odluku o promjeni poslovnog prostora udruge donosi Predsjednik udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Djelovanje udruge je na teritoriji Grada Zagreba, Zagrebačke Županije, Republike Hrvatske.

Djelovanje udruge u međunarodnoj suradnji nije teritorijalno ograničeno.

Zastupanje udruge

Članak 7.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik. Mandat članova Predsjedništva je četiri (4) godina sa pravom ponovnog izbora.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE, DJELATNOSTI

Cilj, osnivanja, rada i djelovanja udruge

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja sportske kulture i sportske rekreacije branitelja, dragovoljaca, invalida Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, organiziranje i provođenje sportskih natjecanja, sportskih priredbi i edukacije.

Područja djelovanja

Članak 9.

Područja djelovanja sukladno ciljevima su sport i sportska rekreacija branitelja, invalida Domovinskog rata

Djelatnosti Udruge

Članak 10.

Djelatnosti Udruge su:

Sportska rekreacija kroz:

- tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije,
- organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja,
- organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa.
- ostale djelatnosti sportske rekreacije: unapređivanje kvalitete života aktivnim i rekreacijskim bavljenjem sportom invalidnih osoba radi poboljšanja psiho-fizičkog stanja;
- organiziranje i provođenje pustolovnih, višesportskih i dr. projekata, susreta i turnira
- organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem;
- ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi memorijalni turniri i sportske igre branitelja, invalida i članova njihovih obitelji koji se organizirano izvode radi unapređivanja zdravlja i rekreacije.

Udruga obavlja gospodarske djelatnosti oglašavanja i promocije sukladno ciljevima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članovi udruge dobrovoljno se podvrgavaju pravilima ustroja, obavezni su za vrijeme članstva poštivati Statut, kodeks, pravilnike, poslovnike i druge opće akte udruge, te odluke i zaključke tijela upravljanja ili zakonskog zastupnika

Članak 12.

Član udruge može biti fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je dragovoljno ili na drugi način organizirano sudjelovala u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u Domovinskom ratu, sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (ili drugog zakona koji se odnosi na prava branitelja i članova njihovih obitelji), ako ima prebivalište na području Grada Zagreba i Zagrebačke Županije. Osim sudionika Domovinskog rata članom Udruge mogu postati i članovi njihovih obitelji.

Članak 14.

Pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koje su svojim djelovanjem, aktivnostima ili na drugi odgovarajući način indirektno sudjelovale u Domovinskom ratu, mogu postati članovi Udruge. Pravne osobe u udruzi predstavljaju njihovi ovlašteni predstavnici.

Registar članova Udruge

Članak 15.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova – Registar članova (u daljnjem tekstu Registar) koji vodi tajnik Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i/ili na drugi prikladan način, redosljedom postanka članom.

Dokument za upis u Registar je prijavnica člana uz pripadajuće priloge potvrđena od Predsjedništva.

Registar članova sadrži obvezne podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu i razlozima prestanka članstva u udruzi.

Članak 16.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Datum upisa i ispisa člana u/iz članstva je datum naveden u Registru.

Registar članova nije javni dokument.

Registar članova sadrži i osobne podatke koji ne moraju biti navedeni u elektroničkom vidljivom dijelu popisa članova: kao što su podaci o stanovanju, broju telefona, socio-profesionalnom statusu, imovinskom statusu, izrečenim odlukama vezanim za status u udruzi (stega, neplaćanje članarine i sl.), podaci o korištenju nekog osobnog prava, životopisi, ratni putevi, invaliditet, dodjeljene nagrade i priznanja, naziv sporta i rezultati, te ostali podaci od značaja.

Članak 17.

Broj upisnika je jedinstveni broj iz Registra članova koji je dobiven kronološkim redom (slijedom) upisa člana u Registar.

Članak 18.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko:

- ne dostavi potrebne podatke za Registar, a prema pozivu Udruge i roku navedenom u pozivu za dostavu obavezne dokumentacije ili usklađivanju podataka o članovima prema Zakonu o udrugama.
- Smrću člana, ili prestankom statusa pravne osobe.

Članak 19.

Tajnik Udruge obavezan je voditi Registar članova ažurno, slijedom postanka članom.

Članovima Udruge koji su postali članovi prije 2014. godine upisuju se početni datum članstva datum stupanja na snagu Zakona o udrugama (NN 74/14) odnosno 03. 10. 2014., a kasnije se upisuju redosljedom upisa.

Članak 20.

Na zahtjev člana ili nadležnog tijela uprave, Tajnik Udruge je obavezan izdati potvrdu o statusu člana i kategoriji članstva u Udruzi.

Potvrda je dokaz o članstvu ili prestanku članstva u Udruzi.

Kategorije članstva

Članak 21.

Udruga razlikuje različite kategorije članstva.

Članstvo Udruge može biti:

- redovno,
- podržavajuće
- počasno.

Članak 22.

Redovni član je osoba iz članka 13. ovog Statuta koja se aktivno ili rekreativno bavi sportskom aktivnošću, te aktivno djeluje i promiče interese udruge.

Članak 23.

Podržavajući član je osoba iz članka 13. i 14. ovog Statuta koja materijalno ili na drugi način doprinosi Udruzi.

Podržavajući članovi udruge mogu biti i druge pravne i fizičke osobe koje se bave sportom i sportskom rekreacijom ili je njihova djelatnost vezana uz sportsku rekreaciju, poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece, mladeži, osoba s invaliditetom, osoba treće životne dobi, te poticanja planiranja i izgradnje sportskih građevina

Članak 24.

Počasni član je fizička ili pravna osoba koja doprinosi ugledu udruge i koja djeluje na promidžbi Udruge.

Počasnim članom se postaje Odlukom Skupštine udruge, a na prijedlog Predsjednika Udruge.

IV. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UDRUGE

Članak 25.

Prava i obaveze članova udruge su:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- inicijative predlaganja i praćenja rada udruge,
- nadzor nad zakonitošću rada udruge.

Članak 26.

Redovni članovi udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja i rukovođenja udrugom.

Članak 27.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. dragovoljnim istupom,
2. smrću člana, gubitkom statusa pravne osobe
3. isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
4. nastankom okolnosti koje onemogućuju status člana iz članka 33. Statuta.

Članarina

Članak 28.

Udruga nema članarine.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA, RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA, MIRENJE

Članak 29.

Članovi se dobrovoljno podvrgavaju pravilima koja se odnose na rad, odlučivanje i postupanje u Udruzi. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta, općih akti Udruge
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udrugom
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 30.

Rješavanje u postupanjima teže povrede obaveza, nanošenje štete materijalne ili ugledu udruge u nadležnosti je Predsjedništva Udruge.

Postupanje, način odlučivanja, opis odgovornosti, opis kršenja povrede ugleda ili postupanja unutar Udruge koji nije naveden u Statutu može se pobliže urediti Kodeksom časti i djelovanja članova Udruge ili Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti ili drugim općim aktom iz nadležnosti Skupštine Udruge.

Članak 31.

Najviša mjera za najteže povrede časti i ugleda Udruge se može izreći članu je:

- suspenzija sa dužnosti
- isključenje iz članstva.

Isključenje članu izreći će se kao odluka Predsjedništva ako je član:

- teže prekršio odredbe o stegi, primjerenom i časnom ponašanju navedenom i opisanom u Kodeksu ili drugom općem aktu Skupštine kojime se opisuje primjerenom i časno postupanje člana ili navode elementi koji predstavljaju stegu kao što je pravodobnost, potpunost, točnost izvještavanja i sl.
- ostvario materijalnu korist nečasnom radnjom, ili počinio veću materijalnu i nematerijalnu štetu sredstvima udruge i ugledu udruge.
- koristio resurse udruge za ostvarenje osobne koristi.
- dao lažne podatke ili prešutio podatke od značaja za rad i djelovanje Udruge.

Članak 32.

Odluka Predsjedništva u postupku odlučivanja o stegovnoj odgovornosti obvezujuća je za sve članove.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Članak 33.

Žalba se podnosi isključivo pisano na Skupštinu Udruge, a putem Predsjedništva Udruge

O žalbi odlučuje Skupština udruge, u roku od šesdeset (60) dana računajući od dana dostave žalbe, a najkasnije na prvoj sjednici Skupštine Udruge.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Odluke Predsjedništva i Skupštine ne isključuju pokretanje prekršajnog, kaznenog ili upravnog postupka (spora).

Članak 34.

Pokretanje postupka zbog kršenja odredbi primjerenog ponašanja započinje prijavom drugog člana uz koju su priloženi dokazi o nečasnom postupanju.

Postupak odlučivanja odvija se isključenjem javnosti.

U postupku odlučivanja Predsjedništvo je obavezno saslušati člana protiv kojeg je podnijeta prijava, te člana koji je podnio prijavu, razmotriti s pažnjom priložene dokaze te donijeti pisanu Odluku.

Članak 35.

Odluku o isključenju člana donosi Predsjednik udruge u roku od osam dana od dana saznanja za postojanje jednog od razloga koje isključuju mogućnost postajanja članom, i bez odlaganja takvu će osobu udaljiti sa dužnosti.

Odluka stupa na snagu odmah, i na ovu odluku nema se prava žalbe.

Sukob interesa

Članak 36.

Sukob interesa je ako je objektivnost nekog člana na funkciji rukovođenja ili upravljanja ugrožena ili se opravdano može pretpostaviti da bi mogla biti ugrožena zbog privatnih ili poslovnih okolnosti koje značajno mogu smanjiti njegovu objektivnost u procesima donošenja ili provedbe neke odluke Udruge.

Sukob interesa u udruzi postoji i ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanje od zajedničkog interesa na sve članove.

Članak 37.

Sukobima interesa smatrati će se naročito sukobi u slijedećim okolnostima:

- članstvo u više tijela upravljanja
- članstvo u tijelu upravljanja i nadzora
- odluke koje se donose sa interesno povezanim stranama a materijalne su prirode
- odluke koje donosi osoba na koju se odluka donosi.

Članak 38.

Svaki član može zatražiti pisano od Predsjedništva Udruge tumačenje sukoba interesa za sebe ili bilo kojeg drugog člana Udruge.

Mišljenje Predsjedništva o sukobu interesa je obvezujuće za sve članove i predstavlja primjer dobre prakse za taj slučaj i buduće slučajeve kao standard postupanja.

Mišljenje Predsjedništva je samo načelno.

Članak 39.

Predsjedništvo svojim kontrolnim i nadzornim postupanjem, te pravodobnim odlukama, a primjenjujući postupke uvriježene kod javne nabave i ostale postupke uobičajene u civilnom društvu koje su sukladne zakonima, pravilnicima i nuputcima za rad udruge i organizacija civilnog društva omogućiti će razriješenje sukoba interesa i postupanje sukladno zakonu.

Medijacija (Mirenje)

Članak 40.

Postupak medijacije ili mirenja je postupak razriješenja sukoba interesa unutar intepersonalnih odnosa, ili sukoba koji nastaju uslijed neizvršenja ili ne kvalitete izvršenja članskih obaveza a koji su doprinjeli narušavanje reda ili rada u Udruzi.

Postupak medijacije je dobrovoljan i završava donošenjem sporazuma između članova u sukobu.

Sporazum je pisan i za potpisnike sporazuma obvezujući, a sadržaj postupka medijacije povjerljiv.

Izmiritelj (medijator) ne mora biti član Udruge. Izmiritelja imenuje Predsjednik Udruge na prijedlog strana u sukobu.

Ukoliko se strane ne mogu sporazumjeti o osobi izmiritelja, odluku o imenovanju izmiritelja donosi Predsjedništvo.

Za vrijeme odlučivanja u postupcima sukoba interesa i medijacije imovinsko pravni odnosi miruju.

Članak 41.

U slučaju sukoba Udruge sa drugim pravnim osobama, zakonski zastupnici udruge u načinu rješavanja sukoba prvo će predložiti mirenje ili arbitražu.

Članak 42.

U slučaju nemogućnosti razriješenja spora/sukoba mirnim putem obostranom suglasnošću o interesima i sporazumom, utvrđuje se nadležnost Suda u Zagrebu.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 43.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.

Nadzor nad zakonitošću rada članovi vrše osobno ili putem svojih predstavnika.

Predstavnik Udruge imenuje Predjednik Udruge.

Predstavnici su obavezni štiti i zastupati interese članova Udruge sukladno naputcima i u obimu prema Odluci o imenovanju i u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Članak 44.

Zakoniti zastupnik Udruge, predstavnik udruge, član tijela upravljanja može biti samo punoljetna osoba sa poslovnom sposobnošću.

Predstavnik pravne osobe člana udruge ne može biti izabran za funkcije upravljanja udrugom.

Članak 45.

Tijela upravljanja udrugom jesu:

- Skupština Udruge

- Predsjedništvo

Članak 46.

Izvršna tijela i tijela koja zastupaju i predstavljaju svaki u svojoj nadležnosti Udrugu jesu:

1. Predsjednik Udruge
2. Potpredsjednik Udruge
3. Tajnik Udruge

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 47.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik udruge.

Skupštinu udruge mogu činiti samo redovni članovi udruge.

Članak 48.

Na skupštini sudjelu svi članovi udruge koji su se odazvali javnom pozivu.

Na skupštini pravo odlučivanja imaju samo:

- punoljetni poslovno sposobni članovi
- samo aktivni redovni članovi udruge.

Članak 49.

Po sadržaju i načinu sazivanja Skupština može biti redovita, izvanredna, ili izborna.

Kandidacijski postupak

Članak 50.

Kandidacijski postupak je javni postupak u kojem mogu sudjelovati članovi sa poslovnom sposobnosti.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, maloljetne osobe, te predstavnici pravnih osoba ne mogu se kandidirati za predstavnike i/ili zakonske zastupnike udruge, ovjerovatelje i zapisničare.

Predstavnici pravnih osoba članica udruge ne mogu se kandidirati za izvršna ili upravna tijela Udruge.

Predstavnici članova biraju se tajnim glasovanjem prema predloženoj listi kandidata.

Članovi Predsjedništva, predsjednik, potpredsjednik i tajnik biraju se prema istaknutoj kandidaturi, na način da se vrši prvo izbor Predsjednika, a zatim Potpredsjednika.

Kandidacijski postupak započinje dva (2) mjeseca prije izborne skupštine.

Lista kandidata zaključuje se sedam (7) dana prije dana za koji je sazvana izborna skupština.

Na kandidacijskoj listi mora biti jasno vidljivo na koju se dužnost član kandidira.

Tajnik Udruge bira se na Prijedlog Predsjednika Udruge i sa liste predloženih kandidata za izbor tajnika.

IZBORNA SKUPŠTINA

Članak 51,

Na izornoj skupštini za predstavnika izabran je onaj kandidat sa kandidacijske liste koji je osvojio najviše glasova prisutnih redovnih članova sa biračkim pravom.

Članak 52.

Svi članovi udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine, raspravljati o prijedlozima, davati inicijative i primjedbe ali ne i glasovati o Odlukama.

Članak 53,

Na početku Izborne sjednice Skupštine obaveza je Presjedavajućeg Skupštine utvrditi broj prisutnih redovnih članova sa pravom glasovanja.

Članove Izborne Skupštine udruge čine na taj način prisutni redovni članovi Udruge.

Skupština ne odlučuje o pojedinačnim izborima za članove Skupštine izvan Izborne Skupštine.

Ne može se glasovati za člana koji nije prisutan na izornoj Skupštini.

Članak 54.

Redovita Skupština zasjeda jednom u tijeku godine, dok se redovita izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Izborna Skupština može uz izbore imati i odlučivanje o svim pitanjima iz nadležnosti skupštine.

Saziv i Odlučivanje u izvanrednim okolnostima

Članak 55.

Izvanredna Izborna Skupština obavezna je u slučaju kolektivne ostavke članova uprave: Predsjedništva, Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika.

Izvanrednu izbornu Skupštinu u slučaju kolektivne ostavke saziva i njome presjedava najstariji član Skupštine. Rok za sazivanje izvanredne izborne Skupštine je 30 dana računajući od dana saznanja da su nastupile okolnosti za sazivanje izvanredne izborne Skupštine.

Članak 56.

Održavanje izvanredne skupštine ne oslobađa od održavanja redovite ili izborne skupštine. Izvanredne skupštine odlučuju o samo jednoj točki dnevnog reda: razlogu sazivanja izvanredne Skupštine.

Članak 57.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, ili pisani prijedlog:

- Predsjedništva,
- 1/3 članova udruge kao inicijativna grupa.

Članak 58.

Predsjednik obavezno saziva sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja iz članka 78, pisanim pozivom sazvat će je predlagatelj.

Odlučivanje i raspravljanje u pisanom postupku

Članak 59.

Skupština može odlučivati u pisanom postupku ukoliko se uslijed izvanrednih okolnosti ne može održati sjednica skupštine, a njezino održavanje je obavezno i neodgodivo.

Skupština može odlučivati u pisanom obliku ukoliko je neophodno i bez odlaganja potrebno donijeti odluke čije bi odlaganje izazvalo znatnu ili nepopravljivu štetu za ugled ili materijalne mogućnosti udruge.

Odluke donesene u pisanom obliku potvrđuje Skupština na svojoj prvoj slijedećoj sjednici.

Da su nastupile izvanredne okolnosti prosudbu i odluku o tome donosi Predsjednik udruge, samostalno ili na prijedlog Predsjedništva udruge.

Izvanredne okolnosti su: sve okolnosti izvan mogućnosti utjecaja zakonskog zastupnika i tijela upravljanja, a koje utječu na mogućnost okupljanja članova na Skupštini a naročito; akti više sile potresi, poplave, i sl., Odluka se objavljuje javno.

Članak 60.

Na Odluku o nastupu izvanrednih okolnosti članovi imaju pravo izjaviti žalbu, u roku od 15 dana od dana objave odluke.

Članak 61.

Ne smatraju se izvanrednim okolnostima slučajevi: bolest predsjednika i/ili njegova dulja odsutnost ukoliko Potpredsjednik ili tajnik (po redoslijedu upisanih ovlasti u registru) mogu preuzeti funkcije predsjednika, odnosno zastupanja udruge.

Odluka o sazivanju Skupštine

Članak 62.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik ili predlagatelj iz čl. 57. utvrđuje:

- dnevni red sjednice,
- dan i mjesto održavanja sjednice.

Odluka o sazivanju Skupštine je javna i ona je poziv svim članovima da se odazovu na Skupštinu.

Članak 63.

U slučaju isteka mandata izabranim članovima u tijelima udruge, ili u slučaju njihove ostavke; sjednicu Skupštine može sazvati najstariji član (po dobi) iz Skupštine ili inicijativne grupe.

Članak 64.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice, te dokaz vjerodostojnosti predlagatelja (potvrdu o članstvu ili imenovanju za članove Predsjedništva) i obrazloženje razloga pozivanja, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Odluka treba biti upućena svim članovima s pravom odlučivanja ili objavljena kao javni poziv članovima najmanje trideset (30) dana prije održavanja Skupštine.

Rad Skupštine

Članak 65,

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Članak 66,

Prije odlučivanja u Skupštini članovi, imaju pravo predlaganja izmjena dnevnog reda i raspravljati o predloženim odlukama.

Članak 67.

Glasovanje na Skupštini je javno.

Iznimno na Skupštini Udruge može se raspravljati i glasovati o odlukama i pisanim putem.

Članak 68.

Skupština može raspravljati i odlučivati u pisanom postupku u pitanjima:

- koja ne trpe odgodu, ako se zbog njihove prirode i potrebe za hitnim odlučivanjem ili dugotrajnim raspravama sjednica ne može sazvati ili zaključiti u razumnom roku,
- u pitanjima u kojima je značajno sudjelovanje svih članova, a mogućnosti prostornog održavanja Skupštine ne omogućuju okupljanje svih članova,
- postupku odlučivanja o promjenama statuta, sjedišta, ciljeva, djelatnosti, ukidanja i udruživanja udruge.

Rasprave u pisanom postupku i sudjelovanje članova mogu se odvijati korištenjem IT tehnologije.

Tajnik udruge objedinjuje zaprimljene pisane primjedbe u jedinstvenom obrascu i dostavlja ga na uvid predstavnicima članova udruge (članovima Skupštine), a po potrebi i ostalim članovima udruge prema jedinstvenoj e-mail listi ili objavljuje na forumu udruge.

Članak 69.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjerovatelj/i.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Ovjerovatelj/i

Članak 70.

Izbor ovjerovatelja obavezan je u zasjedanjima Skupštine.

Ovjerovatelj obavezno ovjerava: zapisnik skupštine, kandidacijsku listu, izvještaj izbornog povjerenstva ako je osnovano, obrazac zaprimljenih objedinjenih primjedbi rasprave u pisanom raspravljanju ili odlučivanju.

Primjerak zapisnika Predsjednik udruge dostavlja nadležnom Uredu opće uprave sjedišta Udruge.

Odlučivanje u žalbenom postupku

Članak 71.

U žalbenom postupku na Odluke Predsjednika i/ili Predsjedništva odlučuje Skupština.

Skupština se saziva i odlučuje u postupku žalbe u roku od najviše šesdeset (60) dana od dana primitka žalbe. Tako sazvana skupština je izvanredna i osim odluke o žalbi može potvrditi, izmijeniti ili vratiti na ponovno odlučivanje sve akte koji su donijeti u postupku odlučivanja u izvanrednim okolnostima.

Način odlučivanja i kvorum

Članak 72.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova kod izborne Skupštine ili natpolovična većina izabranih predstavnika članova u mandatu kod redovite Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 73.

Ukoliko se na uredno dostavljen poziv za Skupštinu ne odazove natpolovična većina članova, ili to objektivno nije moguće zbog utjecaja izvanrednih okolnosti izvan utjecaja sazivatelja Skupštine, odrediti će se petnaest (15) minutna pauza. Nakon pauze svi su prisutni članovi sa pravom odlučivanja na Skupštini, a odluke na Skupštini donijeti će natpolovična većina prisutnih članova.

Nadležnost Skupštine

Članak 74.

Skupština udruge nadležna je da:

1. utvrđuje rad i programske smjernice Udruge,
2. usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
3. potvrđuje kandidacijske izborne liste
4. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu
5. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge složene oblike povezivanja udruge,
6. bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge
7. donosi Kodeks časti članova udruge i Pravilnike važne za rad članova udruge i volontera
8. odlučuje o žalbama članova na odluke Predsjednika i Predsjedništva donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
9. donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
10. daje tumačenje odredbi Statuta udruge,
11. odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
12. odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 75.

Predsjedništvo je tijelo upravljanja Udrugom između dva zasjedanja Skupštine.

Članovi Predsjedništva Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik.

Predsjednik Predsjedništva ujedno je i Predsjednik Udruge.

Mandat članova Predsjedništva je četiri (4) godine sa pravom ponovnog izbora.

Članak 76.

Predsjedništvo Udruge odgovorno je za organizaciju rada i provedbu odluka Skupštine.

Članak 77.

Predsjednik saziva i predsjedava Predsjedništvom. Odluke na Predsjedništva donose se većinom glasova prisutnih članova. U slučaju izjednačenosti glasova, glas Predsjednika je odlučujući.

Članak 78.

Članovi Predsjedništva za svoj rad ostvaruju pravo na naknadu. Visinu naknade za članove Predsjedništva, određuje Predsjedništvo.

Članak 79.

Nadležnosti Predsjedništva:

1. utvrđuje prijedloge svih dokumenata koje donosi Skupština,
2. utvrđuje prijedlog plana i programa Udruge,
3. priprema prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge,
4. utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
5. imenuje predstavnike u Savez sportova Grada Zagreba, sportske saveze republičke i županijske, te ostale saveze i zajednice u kojima je Udruga član ili pridruženi član,
6. brine se o izvršavanju odluka i zaključaka, te stajališta Skupštine,
7. odabire najpovoljnije ponude, i imenuje izvršitelje
8. odlučuje o sukobu interesa i stegovnoj odgovornosti,
9. dostavlja mišljenje o sukobu interesa
10. donosi pravilnike i poslovnike o radu Udruge a koji nisu u nadležnosti Skupštine.
11. predlaže Kodeks časti i ostale Pravilnike i opće akte Udruge
12. predlaže Strateške dokumente
13. komunicira sa javnosti i članovima,
14. imenuje i razrješava medijatore,
15. imenuje i razrješava članove povjerenstava i odbora
16. donosi odluku o prijemu novih članova
17. i ostale poslove upravljanja Udrugom, a prema odluci Skupštine.

Članak 80.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Predsjedništvo može osnovati stalne i povremene komisije/ povjerenstva ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju te odgovornost za obavljanje poslova, pravo na naknadu za rad.

PREDSJEDNIK

Članak 81.

Predsjednik Udruge je zastupnik udruge koji obavlja izvršne funkcije rukovođenja Udrugom, a po svojoj funkciji predsjedava Predsjedništvom Udruge.

Predsjednik Udruge ovlašten je izvršavati i druge poslove određene ovim Statutom ili Odlukom Skupštine.

Članak 82.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godina sa pravom ponovnog izbora.

Reizbor Predsjednika uslijed opravdanih okolnosti bolesti, dulje odsutnosti, težeg kršenja statuta, može zatražiti Predsjedništvo ili 1/3 članova sa pravom glasa.

Članak 83.

Prava i obaveze Predsjednika su:

1. zastupati Udrugu,

2. sazivati i presjedavati Skupštini Udruge,
3. voditi poslove udruge sukladno odlukama Predsjedništva i Skupštine
4. predlagati Skupštini programe rada i financijski plan za iduću godinu i podnositi financijsko izvješće za prethodnu godinu
5. predlagati izmjene i dopune Statuta, i opće akte iz nadležnosti Skupštine
6. brinuti o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
7. upravljati imovinom Udruge pažnjom dobrog gospodara,
8. podnositi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
9. sklapati ugovore i poduzimati pravne radnje u ime i za račun udruge,
10. dostavljati zapisnike sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
11. donositi odluku o isključenju člana iz udruge,
12. odgovarati za zakonitost rada udruge,
13. donositi akt o imenovanju u ime Skupštine udruge
14. obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima udruge.

U slučaju likvidacije udruge Predsjednik Udruge postaje Likvidator.

Članak 84.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini i Predsjedništvu.

Za svoj rad Predsjednik ostvaruje pravo na naknadu.

Visinu naknade određuje Predsjedništvo Udruge.

PODPREDSJEDNIK

Članak 85.

Potpredsjednika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godina sa pravom ponovnog izbora U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik udruge.

Članak 86.

Samostalne aktivnosti Potpredsjednika jesu: organizacijsko praćenje realizacija aktivnosti, valorizacija aktivnosti, te ocjena kvalitete.

Članak 87.

Potpredsjedniku udruge mogu se povjeriti pojedini poslovi iz čl. 83. Statuta na izvršenje ukoliko to zahtjeva organizacija rada tijela upravljanja udrugom.

Za vrijeme obavljanja zamjene Predsjednika udruge, Potpredsjednik ostvaruje pravo na naknadu kao član tijela Predsjedništva.

TAJNIK

Članak 88.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godina sa pravom ponovnog izbora.

Tajnik se bira i imenuje za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi Registar članova i rukovodi poslovima tajništva.

Članak 89.

Tajnik udruge ima pravo zastupanja Udruge u administrativno-tehničkim poslovima.

Tajnik udruge za svoj rad je odgovoran Predsjedniku Udruge i Skupštini.

Članak 90.

Stručno-administrativni poslovi u udruzi su naročito:

1. upoznavanje javnosti s radom Skupštine Udruge, putem mrežne stranice ili na drugi prigodan način
2. administriranje mrežne stranice
3. knjigovodstvena i administrativna pohrana dokumentacije udruge.

Tajnik udruge odgovoran je za:

1. točno i ažurno vođenje Registra članova udruge
2. odgovoran je za točnost i ažurnost knjigovodstvene i računovodstvene dokumentacije
3. pravodobno upućivanje svih pismena i izvještaja udruge
4. urudžbeni zapisnik
5. priprema radnih materijala za sjednice svih tijela Udruge,
6. organizacija projektnih i programskih aktivnosti Udruge
7. obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika i Predsjedništvo.

Vođenje računovodstva i sastavljanje financijskih izvještaja može se ugovorom povjeriti na izvršenje Računovodstvenom servisu ili drugoj osobi članu udruge.

Članak 91.

Tajnik vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, Predsjedništva i Predsjednika udruge. Tajnik zastupa Udrugu u aktivnostima koji logično proizlaze iz opisa stručno-administrativnih poslova. Tajnik Udruge samostalan je u organizaciji rada tajništva Udruge. Za svoj rad Tajnik ostvaruje pravo na naknadu.

Članak 92.

Za rad računovodstvenog i knjigovodstvenog praćenja rada udruge član ostvaruje naknadu, a sa Računovodstvenim servisom se potpisuje ugovor. Visinu naknade određuje Predsjedništvo Udruge.

Članak 93.

Tajnik Udruge ima pravo i obvezu sudjelovati u radu svih tijela Udruge. Za slučaj da uoči nezakonitost u radu Udruge dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i Predsjedništvo

Likvidator Udruge

Članak 94.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Predsjedništvo.

Članak 95.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje se u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 96.

Likvidatoru za vrijeme postupka likvidacije pripada pravo na pravičnu nadoknadu troškova.

Naknada troškova ostvariti će se na teret sredstava udruge a prema redosljedu podmirivanja tražbina (prvo porezi i prirezi, zatim doprinosi, neplaćena potraživanja itd.).

Druga tijela udruge

Članak 97.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju stalnih ili povremenih tijela donosi Predsjedništvo Udruge na prijedlog članova ili Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, djelatnosti i aktivnosti tijela, vrijeme na koje se tijelo osniva, način rada, odgovornosti i nadležnosti.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 98.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

U postupku zatvaranja ili likvidacije Udruge ukoliko nakon isplate potraživanja, te isplate naknade likvidatoru - preostanu novčana sredstva - ista će se uplatiti na račun udruge sličnih ciljeva i djelatnosti, a ukoliko takva ne postoji, sredstva će se uplatiti na račun Grada Zagreba

VIII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 99.

Udruga može dodjeliti priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama i građanima zaslužnima za razvitak udruge, sporta invalida i sporta u cjelini.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Skupština udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.

IX. UDRUŽIVANJE U SLOŽENE OBLIKE UDRUŽIVANJA ORGANIZACIJA

Članak 100.

Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Članak 101.

Udruge se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Udruga može biti član svih oblika udruživanja koji su sukladni ciljevima njezinog osnivanja u zemlji i inozemstvu.

Udruga može biti članom svih oblika udruživanja srodnih ciljeva i platformi ako takvim članstvom ne gubi neovisnost, samostalnost i pravnu osobnost.

Članak 102.

Odluku o članstvu i prestanku članstva donosi Predsjedništvo Udruge.

Skupština Udruge nadležna je za odlučivanje o članstvu u savezima i zajednicama ili razdruživanjima iz saveza i zajednica u kojima udruga gubi svoju neovisnost, samostalnost u odlučivanju ili pravni status.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 103.

Udruga prestaje postojati:

1. odlukom Skupštine i/ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge, razdvajanjem
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. odlukom suda o ukidanju udruge
5. pokretanjem stečajnog postupka
6. na zahtjev likvidatora, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova
7. likvidacijom udruge sukladno Zakonu o udrugama ili drugim zakonima kojima se propisuje način likvidacije neprofitnih organizacija.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge većinom glasova redovnih članova Skupštine Udruge.

U slučaju nastupa okolnosti navedene u točkama od 1 do 7 ovog članka likvidator je dužan nadležnom uredu za udruge podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Članak 104.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 105.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predati udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

U slučaju odbijanja preuzimanja preostale imovine imovina će se donirati Karitasu.

Udruga će ukoliko je primila financijska sredstava iz javnih izvora, a pokrenula je postupak likvidacije, ostatak će sredstava vratiti bez odlaganja u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Udruge radi pokretanja stečajnog postupka

Skraćeni postupak

Članak 106.

Iznimno likvidacijski postupak neće se pokretati ako Udruga nema imovinu, nema dugovanja i svi članovi Predsjedništva daju izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona o udrugama ili drugog zakona kojim je propisan postupak likvidacije neprofitnih organizacija.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi Predsjednik udruge.

Članovi udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze udruge četiri (4) godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga.

Odgovornost za obveze

Članak 107.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno Zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 109.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Tumačenje odredbi o sukobu interesa daje Predsjedništvo udruge.

Članak 110.

Do odobrenja ovog statuta na snazi je Statut od 21. kolovoza 2004.

Usklađivanje ostalih akata udruge sa Statutom izvršiti će se u roku od šest (6) mjeseci od datuma upisa u Registar udruga.

Članak 111.

Ukoliko izričito nije navedena nadležnost (ovlast) tijela upravljanja po pojedinim pitanjima onda je za rješavanje tog pitanja nadležna Skupština Udruge.

U Zagrebu, 7. veljače 2020. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

mr.sc. Allen Bartoš